



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ.....โทร. ๐-๕๒๒๐-๗๓๗๕-๘๐.....ต่อ ๒๖๑๖

ที่ สธ.๐๓๑๕.๕.๑.๒.๓/ ๕๔๔.....วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือส่งคืนครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งาน.....

เรียน รองผู้อำนวยการทุกภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ สูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ตรวจสอบว่าการเสื่อมสภาพนั้นเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไป เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ นั้น

เนื่องจากที่ผ่านมาในกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน มีการรับครุภัณฑ์ใหม่เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด และมีครุภัณฑ์ที่หมดความจำเป็นใช้งานในระหว่างปีงบประมาณ และได้ดำเนินการขนย้ายครุภัณฑ์ดังกล่าวโดยที่ยังไม่ได้แจ้งงานพัสดุให้รับทราบและไม่ตรงตามทะเบียนครุภัณฑ์ ซึ่งทำให้งานพัสดุไม่สามารถติดตามควบคุมครุภัณฑ์ได้ อาจเป็นเหตุให้เกิดครุภัณฑ์สูญหาย ยากลำบากในการติดตาม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง งานพัสดุฯ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานีกรณีที่มีการคืนครุภัณฑ์หมดความจำเป็นใช้งานขอให้บันทึกแจ้งขอคืนพัสดุตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑) ต่องานพัสดุรับทราบและจะได้จัดเตรียมสถานที่สำหรับเก็บรักษาที่เหมาะสมปลอดภัย เพื่อรอการจำหน่ายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
จะเป็นพระคุณ

(นายศิริเดช ผ่านจันท)
รองผู้อำนวยการ ด้านอำนวยการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กลุ่มภารกิจ.....โทร.....

ที่ สธ.๐๓๑๒.๕...../.....วันที่.....

เรื่อง ขอส่งคืนครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ และหมดความจำเป็นใช้งาน.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา

ด้วยกลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน.....มีความประสงค์ จะขอส่งคืน
ครุภัณฑ์ หมวด.....จำนวน.....รายการ เหตุผล เนื่องจาก.....

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	หมายเลขครุภัณฑ์	สภาพครุภัณฑ์	ใช้ประจำที่

จึงขอส่งคืนครุภัณฑ์ตามรายการข้างต้นนี้เพื่อดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบต่อไป

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม / ฝ่าย / งาน

- มอบหมายงานคลังพัสดุตรวจสอบความถูกต้อง
- ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(นางสาวพิมพ์ชนก ทองจัตตุ)
หัวหน้างานพัสดุและบำรุงรักษา