



เปรียบเทียบขั้นตอนการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

การเสนอราคา (ใหม่)



การเสนอราคา (เก่า)

1 ซื้อหรือรับเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 1 :

บันทึกเลือกรายการพิจารณา

1.1 เลือกรายการ
พิจารณา

(กรณีมากกว่า 1 รายการ)

1.2 กำหนด
วันส่งมอบ (วัน)

1.3 ระบุผู้ลงนาม
ใบเสนอราคา

2

ประกาศ
เอกสาร
จัดซื้อ
จัดจ้าง

3 ขั้นตอนที่ 2 : บันทึกยื่นเอกสาร

2.1 บันทึกบัญชี
เอกสารส่วนที่ 1

2.2 บันทึกบัญชี
เอกสารส่วนที่ 2

2.3 ยื่นหลักประกันซอง
(ถ้ามี)

3

ขั้นตอนที่ 3 :

บันทึกการเสนอราคา

3.1 ระบุราคา

ขั้นตอนที่ 4 :

จัดทำใบเสนอราคา

4.1 ยืนยัน
การเสนอราคา

4.2 ระบุ OTP
(ถือว่าการเสนอ
ราคาเสร็จสมบูรณ์)

4.3 ดาวนโหลด
ใบเสนอราคา

4.4 พิมพ์ใบเสนอราคา

5

วัน

เสนอ
ราคา

วัน

เสนอ
ราคา

1 ซื้อหรือรับเอกสารประกวดราคา

ขั้นตอนที่ 1 :

บันทึกเลือกรายการพิจารณา

1.1 เลือกรายการ
พิจารณา

(กรณีมากกว่า 1 รายการ)

1.2 กำหนด
วันส่งมอบ (วัน)

1.3 ระบุผู้ลงนาม
ใบเสนอราคา

2

ประกาศ
เอกสาร
จัดซื้อ
จัดจ้าง

1.4 ระบุราคา

3 ขั้นตอนที่ 2 : บันทึกยื่นเอกสาร

2.1 บันทึกบัญชี
เอกสารส่วนที่ 1

2.2 บันทึกบัญชี
เอกสารส่วนที่ 2

2.3 ยื่นหลักประกันซอง
(ถ้ามี)

4

ขั้นตอนที่ 3 : จัดทำใบเสนอราคา

3.1 ยืนยัน
การเสนอราคา

3.2 ระบุ OTP
(ถือว่าการเสนอ
ราคาเสร็จสมบูรณ์)

3.3 พิมพ์ใบเสนอราคา

เมื่อเสนอราคาเสร็จสิ้นผู้เสนอราคาจะไม่สามารถ
กลับมาดูใบเสนอราคาได้อีก

เมื่อเสนอราคาเสร็จสิ้นผู้เสนอราคาสามารถ
กลับมาดูใบเสนอราคาได้