

รายละเอียดคุณลักษณะจ้างเหมาบริการเครื่องพิมพ์เอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
โรงพยาบาลมะเร็งอุตรธานี

๑. ความเป็นมา

ด้วยโรงพยาบาลมะเร็งอุตรธานี มีความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์พิมพ์เอกสาร เพื่อใช้ในสำนักงานสำหรับจัดทำเอกสารในการติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลมะเร็งอุตรธานี ตลอดจนจัดทำเอกสารสำหรับผู้ป่วยที่มาเข้ารับบริการ ปริมาณงานที่ต้องพิมพ์มีจำนวนมากเนื่องจากโรงพยาบาลกำลังขยายตัว และมีประเด็นปัญหาที่พบในองค์กร คือการใช้งานกระดาษมีปริมาณสูง ต้นทุนค่าหมึกที่เพิ่มขึ้น ค่าซื้อเครื่องทดแทนค่าซ่อมบำรุงสูงเกินความจำเป็น และไม่สามารถตรวจสอบได้ แต่คุณภาพงานที่ได้รับประสิทธิผลน้อย ปัญหาการบริการไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื่องจากใช้งานหลากหลายยี่ห้อ หลหลายรุ่น เพิ่มภาระให้กับ IT มากเกินไป ปัญหาสำรองหมึกไม่ทันตามความต้องการใช้งาน ดังนั้น เพื่อให้งานพิมพ์มีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการใช้งาน และควบคุมได้จึงต้องมีบริการพิมพ์เอกสารแบบครบวงจรมีการจัดการที่ดีได้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดการงานพิมพ์ขององค์กรให้เป็นระบบ พร้อมทั้งสามารถตรวจสอบติดตามได้และสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดสรร งบประมาณปีต่อไปได้ ประหยัดทรัพยากรบุคคลในด้านการดูแล ประหยัดค่าใช้จ่ายในด้านการซ่อมบำรุง ค่ากระดาษ ค่าหมึก และ ซื้อทดแทน สร้างความมีระเบียบวินัยในการใช้งานแบบองค์รวม ประหยัดพื้นที่การจัดวางและการจัดเก็บ ตลอดจนสามารถควบคุมและจัดการเครื่องพิมพ์ได้ทุกจุดผ่านระบบเครือข่าย

๓. พื้นที่ดำเนินการ

โรงพยาบาลมะเร็งอุตรธานี เลขที่ ๓๖ หมู่ ๑ ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.อุตรธานี ๔๑๓๓๐

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ สีระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารสีระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ หรือเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งโดยตรงจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาในประเทศไทยของเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ และสีระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารสีระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำที่เสนอให้เข้าโดยจะต้องแสดงเอกสารหลักฐานมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค

๔.๒ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอและผู้ให้บริการต้องมีศูนย์บริการในพื้นที่จังหวัดอุตรธานีที่ผ่านการรับรองตามมาตรฐานคุณภาพสินค้า (ISO ๙๐๐๐) มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑)

และต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ หรือได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว จากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย โดยต้องแนบเอกสารรับรองมาพร้อมซองเสนอด้านเทคนิค

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานการมีสิทธิ์เสนอราคาสำหรับโครงการนี้ โดยต้องได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการจากบริษัทที่เป็นตัวแทนจำหน่ายจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือเจ้าของผลิตภัณฑ์

๔.๔ เครื่องพิมพ์เอกสารสีระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำจะต้องมีการรับประกันอุปกรณ์ตลอดระยะเวลาจ้าง

๕. คุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน พร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย/สแกนเนอร์สี รองรับงานจำนวนมาก ๗ เครื่อง

ฟังก์ชัน Copy

- ความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ-สี ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/นาที
- หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า ๕๓๓ MHz
- พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB+Hard disk ๓๒๐ GB
- หน้าจอแสดงผล ระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๑ นิ้ว และสามารถเปิด Web Browser ได้ เมื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และมีซอฟต์แวร์ตรวจการใช้งานและปริมาณการใช้งานโดยไม่ต้องติดตั้งกับ SERVER ของหน่วยงาน
- ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดไม่เกิน ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ปรับระดับความเข้มจางอัตโนมัติ และปรับระดับความเข้ม-จางกำหนดเองได้ ๙ ระดับ
- รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A๕-A๔ ได้
- ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า ๖๖ วินาที
- ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรกไม่น้อยกว่า ๗.๒ วินาที และพิมพ์สีแผ่นแรกไม่น้อย ๑๑ วินาที
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุดไม่เกิน ๙๙ ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
- มีถาดบรรจุกระดาษสามารถใช้งานได้กับกระดาษขนาด A๕-A๔ เป็นอย่างน้อย และจุกระดาษรวมกันได้ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ แผ่น
- มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ถาดรองรับสำเนาออกได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ ๒ หน้าได้พร้อมกัน
- อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ Zoom ได้ครั้งละ ๑% ตั้งแต่ ๕๐%-๒๐๐%
- สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รหัส
- มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด
- มี Silent Mode สำหรับโหมดการพิมพ์ ทำให้ขณะเครื่องเริ่มพิมพ์งาน เสียงจะเบาโดยอัตโนมัติ

(การพิมพ์จะมีความเร็วสูงสุด ๑๕ ppm และเสียงจากการพิมพ์จะเบากว่าปกติ)

- ฟังก์ชัน Poster Copy สามารถผลิตงานถ่ายเอกสารขนาด A๔ ต่อกันได้ตั้งแต่ ๒ ถึง ๙ แผ่น
- ฟังก์ชัน Scan to URL ซึ่งตั้งค่าให้เครื่องเปลี่ยนวิธีการส่งไฟล์โดยอัตโนมัติจาก Scan to Email เป็น URL link แทนได้ หากไฟล์มีขนาดใหญ่เกินกำหนด
- สามารถเลือก Log-in by User หรือ by Billing Code ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- สามารถรองรับระบบแตะบัตร (Log-in) เพื่อเข้าใช้งานได้ โดยไม่ต้องติดตั้งระบบการจัดการเอกสาร (Software) จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับระบบการจัดการ (Server) ของหน่วยงาน

ฟังก์ชัน Print

- ความเร็วในการพิมพ์ ๓๐ แผ่นต่อนาที
- ความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐ dpi
- รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ และ Ethernet ๑๐ Base-T/๑๐๐๐Base-tx
- รองรับภาษาทางการพิมพ์ PCL๕c, PCL๖, PostScript๓

ฟังก์ชัน Scan

- ความเร็วในการสแกนงานเอกสารขาว-ดำ ๓๐ แผ่นต่อนาที ทั้งงานสีและงานขาว-ดำ
- ความละเอียดในการสแกนงานเอกสาร ๑๐๐-๖๐๐ dpi
- สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้
- รูปแบบไฟล์งานเอกสารที่ได้จากงานสแกน สามารถแปลงเป็นรูปแบบ PDF, TIFF, JPEG

๕.๒ คุณสมบัติของเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน พร้อมระบบปริ้นเตอร์เครือข่าย/สแกนเนอร์สี

๑๒ เครื่อง

ฟังก์ชัน Copy

- ความเร็วในการพิมพ์ ขาวดำ-สี ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/นาที
- หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า ๕๓๓ MHz
- พร้อมหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB+Hard disk ๓๒๐ GB
- หน้าจอแสดงผล ระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๑ นิ้ว และสามารถเปิด Web Browser “ได้เมื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และมีซอฟต์แวร์ตรวจสอบการใช้งานและปริมาณการใช้งานโดยไม่ต้องติดตั้งกับ SERVER ของหน่วยงาน
- ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดไม่เกิน ๖๐๐x๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- ปรับระดับความเข้มจากอัตโนมัติ และปรับระดับความเข้ม-จางกำหนดเองได้ ๙ ระดับ
- รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A๕-A๔ ได้
- ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า ๖๖ วินาที

- ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรก ๗.๒ วินาที และพิมพ์สีแผ่นแรก ๑๑ วินาที
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุด ๙๙ ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
- มีถาดบรรจุกระดาษสามารถใช้งานได้กับกระดาษขนาด A๕-A๔ เป็นอย่างน้อย และจุกระดาษรวมกันได้ไม่ต่ำกว่า ๓๕๐ แผ่น
- มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ถาดรองรับสำเนาออกได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ สามารถถ่ายเอกสารหรือพิมพ์ ๒ หน้าได้พร้อมกัน
- อัตราส่วนในการย่อ-ขยาย ด้วยระบบเลนส์ Zoom ได้ครั้งละ ๑% ตั้งแต่ ๕๐%-๒๐๐%
- สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ รหัส
- มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด
- มี Silent Mode สำหรับโหมดการพิมพ์ ทำให้ขณะเครื่องเริ่มพิมพ์งาน เสียงจะเบาโดยอัตโนมัติ (การพิมพ์จะมีความเร็วสูงสุด ๑๕ ppm และเสียงจากการพิมพ์จะเบากว่าปกติ)
- ฟังก์ชัน Poster Copy สามารถผลิตงานเอกสารขนาด A๔ ต่อกันได้ตั้งแต่ ๒ ถึง ๙ แผ่น
- ฟังก์ชัน Scan to URL ซึ่งตั้งค่าให้เครื่องเปลี่ยนวิธีการส่งไฟล์โดยอัตโนมัติจาก Scan to Email เป็น URL link แทนได้ หากไฟล์มีขนาดใหญ่เกินกำหนด
- สามารถเลือก Log-in by User หรือ by Billing Code ได้ตามความต้องการของลูกค้า
- สามารถรองรับระบบแตะบัตร (Log-in) เพื่อเข้าใช้งานได้ โดยไม่ต้องติดตั้ง ระบบการจัดการเอกสาร (Software) จะไม่ยุ่งเกี่ยวกับระบบการจัดการ (Server) ของหน่วยงาน

ฟังก์ชัน Print

- ความเร็วในการพิมพ์ ๓๐ แผ่นต่อนาที
- ความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐ dpi
- รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ และ Ethernet ๑๐Base-T/๑๐๐๐Base-TX
- รองรับภาษาทางการพิมพ์ PCL๕c, PCL๖, PostScript๓

ฟังก์ชัน Scan

- ความเร็วในการสแกนงานเอกสารขาว-ดำ ๓๐ แผ่นต่อนาที ทั้งงานสีและงานขาว-ดำ
- ความละเอียดนารสแกนงานเอกสาร ๑๐๐-๖๐๐ dpi
- สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้
- รูปแบบไฟล์งานเอกสารที่ได้จากงานสแกน สามารถแปลงเป็นในรูปแบบ PDF, TIFF, JPEG

ฟังก์ชัน Fax

- ความเร็ว โมเด็ม ไม่น้อยกว่า ๓๓.๖ Kbps

- หน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๔ MB
- สำรองข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- รองรับ PSTN, PBX, ITU-T

๕.๓ คุณสมบัติของเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำ สำหรับเครือข่าย รองรับงานขนาดกลาง ๓๓ เครื่อง

- เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ พิมพ์งานที่กระดาษขนาด A๔ ความเร็วในการพิมพ์งานเอกสารไม่น้อยกว่า ๓๖ แผ่นต่อนาที
- มีหน่วยประมวลผลขนาดไม่น้อยกว่า ๔๖๖ MHZ
- ความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรกไม่น้อยกว่า ๖.๙ วินาที
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- หน่วยความจำมาตรฐานเครื่อง ๒๕๖ MB
- มีหน้าจอแสดงผลการทำงาน LCD ที่สามารถแจ้งสถานะเครื่องได้
- รองรับระบบปฏิบัติการ Window๒๐๐๐/XP/Vista ๗/Server๒๐๐๓/Server๒๐๐๘,Novell Netware v๖.๕, SAP R/๓, Various UNIX/LinuxOS, MAC OS ๘.๖-๙.๒x, OSX๑๐.๒ later
- รองรับระบบเครือข่าย TCP/IP, Apple Talk, IPX/SPX
- รองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network) Ethernet ๑๐/๑๐๐BaseTX และการเชื่อมต่อ USB๒.๐
- รองรับภาษาในการพิมพ์ PCL๖, PCL๕e, PostScript๓
- มีถาดกระดาษมาตรฐานจำนวน ๒ ถาด ถาดกระดาษมาตรฐานที่ ๑ บรรจุกระดาษได้ ๕๐๐ แผ่น และถาดป้อนมือ (Bypass Tray) บรรจุกระดาษได้ ๑๐๐ แผ่น
- ถาดกระดาษสามารถรองรับขนาดกระดาษ A๔/A๕/B๕/Letter/Legal
- รองรับงานหนัก ๑๕๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- มีระบบประหยัดไฟ Energy Saver Mode และระบบประหยัดหมึก Toner Saving Mode

๕.๔ คุณสมบัติของเครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์สีเครือข่าย สำหรับงานขนาดกลาง ๑ เครื่อง

- ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ แผ่น/นาที, สีไม่น้อยกว่า ๓๕ แผ่น/นาที
- หน่วยประมวลผลไม่น้อยกว่า ๕๓๓ MHZ
- หน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๓๘๔ MB
- รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A๔, A๕, A๖, B๕, B๖ ได้
- ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า ๕๐ นาที
- ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรก ๑๐ วินาที และพิมพ์สีแผ่นแรก ๑๕ วินาที

- มีภาคบรรจุกระดาษสามารถใช้งานได้กับกระดาษขนาด A๕-A๔ เป็นอย่างน้อย และกระดาษรวมกันได้ไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ แผ่น
- มีชุดป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ สามารถป้อนต้นฉบับได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐
- ภาดรองรับสำเนาได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- มีชุดกลับสำเนาอัตโนมัติ สามารถพิมพ์ ๒ หน้าได้พร้อมกัน
- มีค่า Typical Electricity Consumption) ๕.๐ KWh หรือน้อยกว่า
- มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด
- รับประกันตัวเครื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- รองรับงานหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน

๕.๕ คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ขาว-ดำ ๑๒ เครื่อง

ฟังก์ชัน Copy

- ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที
- พร้อมหน่วยความจำ Memory ๒๕๖/๖๔๐ MB
- ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดถึง ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A๕-A๔ รองรับกระดาษสูงสุด ๑๕๗ g/m๒
- ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า ๓๑ วินาที
- ใช้เวลาในการพิมพ์ขาวดำแผ่นแรก ๗.๕ วินาที
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุด ๙๙ ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
- มีภาคบรรจุกระดาษสามารถใช้งานได้กับกระดาษขนาด A๖-A๔ เป็นอย่างน้อย ๑ ภาค และกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ แผ่น
- ภาดรองรับสำเนาออกได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด
- ความเร็วในการพิมพ์ ๒๐ แผ่นต่อนาที
- ความละเอียดในการพิมพ์ ๖๐๐ x ๖๐๐ dpi
- รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ Standard:USB๒.๐,Ethernet (๑๐ Base-T/๑๐๐ Base-TX) และ Option : Parallel (IEEE๑๒๘๔), Wireless LAN(IEEE๘๐๒.๑๑b) Bluetooth I/F, FireWire (IEEE๑๓๙๔), USB Host I/F
- รองรับภาษาทางการพิมพ์ Standard: PCL๕c, PCL๖, PDF Direct Print, Media Print และ Option : Adobe PostScript ๓, IPDS, PicBridge

ฟังก์ชัน Scan

- ความเร็วในการสแกนงานเอกสารขาว-ดำ ๑๐ หน้าต่อนาทีในงานสีและ ๒๒ หน้าในงานขาว-ดำ

- ความละเอียดในการสแกนงานเอกสาร ๑๐๐-๖๐๐ dpi
- สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้

คุณสมบัติของระบบการจัดการด้านเอกสาร (Software)

- มีระบบการจัดการเอกสารและระบบตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ สี ระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารสีระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ
- มีระบบตรวจเช็คให้กับผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบในการใช้งาน เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ สี ระบบดิจิทัล ตรวจเช็คคปริมาณการใช้แต่ละเครื่อง แต่ละ User ผ่านระบบการจัดการเอกสารโดยไม่ต้องติดตั้ง Software ในระบบ Server ของหน่วยงาน
- มีแอปพลิเคชัน รองระบบ Mobile Print ทั้งระบบ IOS และ Android โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและระบบ Mobile Direct Print
- มีระบบแจ้งเตือน ในกรณีเครื่องขัดข้อง หรือหมึกเหลือปริมาณน้อยส่งไปที่ศูนย์บริการผ่านระบบ Internet

๕.๖ คุณสมบัติเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน ๑ เครื่อง

ฟังก์ชัน Copy

- ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที
- พร้อมหน่วยความจำ Memory ไม่น้อยกว่า ๑.๕ GB + Hard disk ๒๕๐ GB
- หน้าจอแสดงผล ระบบสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐.๑ นิ้ว และสามารถเปิด Web Browser ได้เมื่อเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต
- ความละเอียดในการถ่ายเอกสารความคมชัดสูงสุดไม่เกิน ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว
- รองรับขนาดของกระดาษสำเนาที่มีขนาด A๖-A๓ (A๓+ที่ช่องป้อนมือ)
- ใช้เวลาในการอุ่นเครื่องน้อยกว่า ๑๙ วินาที
- ใช้เวลาในการพิมพ์เอกสารขาวดำแผ่นแรก ๕.๕ วินาที และพิมพ์สีแผ่นแรก ๗.๗ วินาที
- สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้สูงสุดไม่เกิน ๙๙ ชุด และสามารถจัดชุดได้ในตัว
- มีถาดบรรจุกระดาษสามารถใช้งานได้กับกระดาษขนาด A๖-A๓ เป็นอย่างน้อย และจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- ถาดรองรับสำเนาออกได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น
- สามารถตั้งรหัสผู้ใช้งานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รหัส
- มีระบบประหยัดไฟอัตโนมัติเมื่อไม่ได้ใช้งานตามเวลาที่กำหนด

- ตั้งรหัสผู้ใช้งาน (User Code) ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ รหัส
- สามารถบันทึกเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน้า และบันทึกงานเอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ งาน แต่ละงานบันทึกได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ หน้า
- สามารถรองรับระบบแตะบัตรเพื่อเข้างานได้ โดยไม่ต้องติดตั้ง SoftWare ในระบบ Server ของหน่วยงาน

ฟังก์ชัน Print

- ความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่นต่อนาที
- ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- รองรับระบบการเชื่อมต่อแบบ Standard : USB๒.๐, Ethernet (๑๐ Base-T/๑๐๐ Base-TX) และ Option : Parallel (IEEE๑๒๘๔), Wireless LAN (IEEE๘๐๒.๑๑b) Bluetooth I/F, FireWire (IEEE๑๓๙๔) USB Host I/F
- รองรับภาษาทางการพิมพ์ Standard : PCL๕c, PCL๖, PDF Direct Print, Media Print และ Option: Adobe PostScript๓, IPDS, PicBridge

ฟังก์ชัน Scan

- ความเร็วในการสแกนงานเอกสารขาว-ดำไม่น้อยกว่า ๕๔ หน้าต่อนาที ทั้งงานสีและงานขาว-ดำ ขนาด ๖๐๐ DPI
- ความละเอียดในการสแกนงานเอกสารไม่น้อยกว่า ๑๐๐-๖๐๐dpi
- สามารถสแกนในรูปแบบ Scan to folder และ Scan to e-mail ได้
- สามารถสแกนเอกสารผ่านเครื่องไปเก็บในระบบ Netware (Scan to NCP)

คุณสมบัติของระบบการจัดการด้านเอกสาร (Software)

- มีระบบการจัดการเอกสารและระบบตรวจสอบการทำงานของเครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ สี ระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารสีระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เอกสารขาวดำระบบดิจิทัล เครื่องพิมพ์เลเซอร์สี เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาวดำ โดยไม่ต้องใช้ Web Browser
- ตรวจสอบปริมาณการใช้ผ่านระบบจัดการเอกสาร (Software) โดยไม่ต้องใช้ Web Browser
- มีระบบแตะบัตรให้กับผู้ใช้เพื่อเข้าสู่ระบบในการทำงาน เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชันขาว-ดำ สี ระบบดิจิทัล ตรวจสอบปริมาณการใช้แต่ละเครื่อง แต่ละ User ผ่านระบบการจัดการเอกสารโดยไม่ต้องติดตั้ง Software ในระบบ Server ของหน่วยงาน
- มีแอปพลิเคชัน รองรับระบบ Mobile Print ทั้งระบบ IOS และ Android โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและระบบ Mobile Direct Print
- มีระบบแจ้งเตือน ในกรณีเครื่องขัดข้อง หรือหมึกเหลือปริมาณน้อยส่งไปที่ศูนย์บริการผ่านระบบ

Internet

๖. เงื่อนไข

- ๖.๑ รับประกันเครื่องตลอดระยะเวลาการใช้งาน (โดยนับจากวันที่ตรวจรับเครื่องแล้วเสร็จสมบูรณ์)
- ๖.๒ จัดหาหมึก อะไหล่ ในปริมาณที่เพียงพอต่อการทำงาน โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมตลอดระยะเวลา ๔๘ เดือน
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาเครื่องเพื่อให้เครื่องใช้งานได้ดีโดยจัดบริการให้เป็นประจำทุกเดือน (Preventive Maintenance)
- ๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่มาดูแลในกรณีเครื่องเสียหรือขัดข้องตามการร้องขอของลูกค้า ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม
- ๖.๕ ผู้รับจ้างต้องให้บริการเรื่องการติดตั้งซอฟต์แวร์ อบรมแนะนำการใช้งาน การให้บริการหลังการขาย ตรวจสอบระบบซอฟต์แวร์ให้ใช้งานเป็นปกติ และแก้ไขซอฟต์แวร์ให้ใช้ได้เป็นปกติในกรณีเกิดปัญหาขึ้น โดยไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติม ตลอดระยะเวลา ๔๘ เดือน
- ๖.๖ กรณีเกิดชำรุด จะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้และในกรณีที่ใช้เวลาซ่อมเกินกว่า ๑ วัน จะต้องหาเครื่องที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเครื่องที่ให้บริการมาทดแทน
- ๖.๗ มีเครื่องทดแทนประจำหน่วยงาน ในกรณีเร่งด่วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง

๗. เงื่อนไขการรับประกันของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ผงหมึกและวัสดุสิ้นเปลืองของเครื่องพิมพ์เอกสารทุกรายการ ยกเว้นกระดาษ
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานมาบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์เอกสาร และให้บริการตรวจสอบเครื่องพิมพ์เอกสารให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ ตลอดระยะเวลาเช่า
- ๗.๓ การจัดมิติเตอร์การใช้งานผ่านระบบการจัดการเอกสารจากตัวเครื่อง
- ๗.๔ ผู้รับจ้างต้องมีศูนย์บริการในพื้นที่จังหวัดอุดรธานี และทั่วประเทศไม่น้อยกว่า ๙ สาขา และได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ (ISO ๙๐๐๐) มาตรฐานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (ISO ๑๔๐๐๑)
- ๗.๕ มีวิศวกรไม่น้อยกว่า ๖ ท่านในจังหวัดอุดรธานี ซึ่งผ่านการอบรมจากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์พร้อมเอกสารยืนยัน
- ๗.๖ มีการสำรองอะไหล่ทุกชิ้นส่วน ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๘. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๙. ราคากลาง ราคาอ้างอิง

พิมพ์เอกสารवाद้า จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ แผ่นๆ ละ ๐.๕๕ บาท เป็นเงิน ๖๐๕,๐๐๐ บาท
 พิมพ์เอกสารสี จำนวน ๗๐,๐๐๐ แผ่นๆ ละ ๓.๗๐ บาท เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท
 ราคากลาง ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขอื่น

๑๑.๑ กำหนดส่งมอบงาน ๑๒ งวด (งวดละ ๑ เดือน) โดยเบิกจ่ายตามอัตราการใช้งานจริง

รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงาน
 ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบ
 งานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และส่ง
 มอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๑๑.๒ กำหนดการรับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นเวลา ๑ เดือน

๑๑.๓ กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน