

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร ปิงปองประมาณ ๒๕๖๔
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

.....

๑. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๓๖ หมู่ที่ ๑ ถ.มิตรภาพ (อุดร-ขอนแก่น) ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.อุดรธานี เป็นสถานพยาบาล ซึ่งมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร และบริเวณโดยรอบ เพื่อให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีความเหมาะสมต่อผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการภายในโรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี จึงเห็นควรจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคาร และบริเวณโดยรอบ โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี มีความสะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ เหมาะสมต่อผู้มารับบริการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติราชการ

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญา

หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. สถานที่ปฏิบัติ

๑.โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี เลขที่ ๓๖ หมู่ ๑ ถนนมิตรภาพ (อุดร-ขอนแก่น) ตำบลหนองไผ่ อำเภอมือเมือง จังหวัดอุดรธานี ประกอบด้วยอาคารต่าง ๆ ดังนี้

๑. อาคารรังสีวินิจฉัย

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๔๑๔	ตารางเมตร
ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๘๓๔	ตารางเมตร

๒. อาคารบำบัดรักษา ๑

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๐๖๒	ตารางเมตร
ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๐๑๒	ตารางเมตร

๓. อาคารบำบัดรักษา ๒

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๐๖๒	ตารางเมตร
ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๐๑๒	ตารางเมตร

๔. อาคารหอผู้ป่วยใน ๑

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๒๐๗	ตารางเมตร
ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๑๗๐	ตารางเมตร

๕. อาคารหอผู้ป่วยใน ๒

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๑๘๗	ตารางเมตร
ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๑,๑๗๐	ตารางเมตร

๖. ทางเชื่อมระหว่างตึกภายในโรงพยาบาล

๖.๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด, cover way ชั้น ๑, ชั้น ๒	๗๘๗.๖๐	ตารางเมตร
๖.๒ ทางขนส่งบริเวณข้างอาคาร ๙ ชั้น จนถึงด้านข้างอาคารรังสีรักษา ๖ ชั้น รวมถึงม้านั่งพักคอยข้างทาง	๑,๒๙๐	ตารางเมตร

๗. อาคารโภชนาการ

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๓๐๐	ตารางเมตร
ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๓๐๐	ตารางเมตร

๘. อาคารคลังพัสดุ

ชั้น ๑ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๒๔๐	ตารางเมตร
ชั้น ๒ จำนวนพื้นที่ทั้งหมด	๒๔๐	ตารางเมตร

๙. อาคารซักฟอก

๒๔๐	ตารางเมตร
-----	-----------

๑๐. อาคารจ่ายกลาง

๓๗๕	ตารางเมตร
-----	-----------

๑๑. อาคารชั้นสูต (อาคารเก็บศพ)

๑๒๘	ตารางเมตร
-----	-----------

๑๒. อาคารห้องน้ำรวม

๑๑๙	ตารางเมตร
-----	-----------

๑๓. อาคารซ่อมบำรุง	๘๐	ตารางเมตร
๑๔. อาคารยานพาหนะ	๑๓๐	ตารางเมตร
๑๕. อาคารเตาเผาขยะติดเชื้อ	๑๑๘	ตารางเมตร
๑๖. ห้องพักเวรงานบำบัดน้ำเสีย	๕๓	ตารางเมตร
๑๗. ศาลาญาติเยี่ยม ๕ หลัง	๓๐	ตารางเมตร
๑๘. อาคารอำนวยการผู้ป่วยนอก (๙ ชั้น)	๒๐,๑๗๕	ตารางเมตร
๑๙. อาคารคลินิกแพทย์ไทยร่วมสมัย	๒๐๐	ตารางเมตร
๒๐. อาคารโรงผลิตน้ำดื่ม	๒๙๐	ตารางเมตร
๒๑. อาคารรังสีรักษา ๖ ชั้น	๕,๗๗๖	ตารางเมตร
๒๒. อาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง(Generator)	๘๐	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ทั้งหมด ๔๑,๖๑๕.๒๐		ตารางเมตร

๕. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา น้ำดื่ม สำนักงานแม่บ้าน ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาดอุปกรณ์ และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามาประจำดังนี้

๕.๑ เครื่องขัดพื้น อย่างน้อย ๘ เครื่อง

๕.๒ เครื่องดูดฝุ่น อย่างน้อย ๗ เครื่อง

๕.๓ ไม้กวาด/มีดปัดฝุ่น ตามจำนวนแม่บ้าน ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๕.๔ ไม้ถูพื้น (แบบถึงบีบ) ครบตามจำนวนแม่บ้านในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๕.๕ ผ้าเช็ดโต๊ะครบตามจำนวนแม่บ้านในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๕.๖ เครื่องมือเช็ดกระจกครบตามจำนวนแม่บ้านในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๕.๗ ถังน้ำ ชันน้ำ สายยางครบตามจำนวนแม่บ้านในสภาพดีพร้อมใช้งาน

๕.๘ น้ำยาที่ใช้ในการทำสะอาด

๕.๙ ผงขัด ผงซักฟอก ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ กิโลกรัมต่อเดือน

๕.๑๐ น้ำยาถูพื้นชนิดฆ่าเชื้อโรค จำนวน ๒๐๐ ลิตรต่อเดือน, น้ำยาดับกลิ่น จำนวน ๒๐๐ ลิตรต่อเดือน น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในส่วนที่ให้บริการผู้ป่วย ควรมีคุณสมบัติใช้กับโรงพยาบาล สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ในระดับไม่ต่ำกว่า Intermediate เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้และระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล

๕.๑๑ น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาด และเคลือบเงา

๕.๑๒ น้ำยาเช็ดกระจก

๕.๑๓ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาดครบตามจำนวนแม่บ้านได้แก่รองเท้าบูท คุณภาพดีสูงถึงเข่า เอี่ยมกันเปื้อนแบบ PVC มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร หน้ากาก

ปิดจมูกจำนวน ๑๐๐ กล่องต่อเดือน, แวนตากันกระเด็น แบบครอบทั้งใบหน้า จำนวน ๓๖ ชิ้นต่อปี ถุงมือความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๐๐ คู่ต่อเดือน

๕.๑๔ บันไดอลูมิเนียมแบบพับเก็บได้ สูงขนาด ๑.๕ เมตร จำนวน ๔ ตัว, สูงขนาด ๒ เมตร จำนวน ๘ ตัว

ผู้ว่าจ้างจะจัดสถานที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกแง แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุเอง

๖. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี ดังต่อไปนี้

๖.๑ พื้นอาคาร และบันไดทางขึ้น – ลง ทั้งหมด

๖.๒ ลิฟท์โดยสารทั้งหมด

๖.๓ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๖.๔ ผาผนัง และฝ้าเพดานในอาคาร และทางขึ้น – ลง ทุกชั้น ทั้ง ๒ ด้าน

๖.๕ ทำความสะอาดมู่ลี่ภายในอาคาร

๖.๖ ครุภัณฑ์

- โต๊ะ, เก้าอี้

- ตู้เก็บเอกสาร

- ชุดรับแขก

- โทรศัพท์

- พัดลม

- เครื่องทำน้ำเย็น

๖.๗ เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๖.๘ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๖.๙ ห้องน้ำชาย – หญิง ทั้งหมด

๖.๑๐ ดูแลความสะอาดบริเวณรอบนอกตัวอาคาร ระยะห่างจากตัวอาคาร ๒ เมตร

๖.๑๑ ล้างลอกแว็กซ์ เคลือบเงา อย่างน้อย ๒ ครั้ง ต่อปี โดยต้องดำเนินการครั้งที่ ๑ ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๒ ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ดังนี้

- อาคารรังสีวินิจฉัย, อาคารบำบัดรักษา ๑, ๒, อาคารหอผู้ป่วยใน ๑, ๒

- อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก (๙ ชั้น)

- อาคารรังสีรักษา ๖ ชั้น

- อาคารคลินิกแพทย์ไทยร่วมสมัย

- ล้างทำความสะอาดทางเชื่อม cover way

๗. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะการทำงาน กำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาด ให้เป็นดังนี้

๗.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการปกติตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยมีพนักงานทำความสะอาดดังนี้

- อาคารรังสีวินิจฉัย ชั้น ๑	จำนวน ๒ คน
- อาคารรังสีวินิจฉัย ชั้น ๒, อาคารคลินิกแพทย์ไทยร่วมสมัย	จำนวน ๑ คน
- อาคารบำบัดรักษา ๑ ชั้น ๑	จำนวน ๒ คน
- อาคารบำบัดรักษา ๑ ชั้น ๒	จำนวน ๑ คน
- อาคารบำบัดรักษา ๒ ชั้น ๑	จำนวน ๒ คน
- อาคารบำบัดรักษา ๒ ชั้น ๒	จำนวน ๑ คน
- อาคารห้องน้ำรวม	จำนวน ๑ คน
- อาคารผู้ป่วยใน ๑ ชั้น ๑	จำนวน ๒ คน
- อาคารผู้ป่วยใน ๑ ชั้น ๒	จำนวน ๒ คน
- อาคารผู้ป่วยใน ๒ ชั้น ๑	จำนวน ๒ คน
- อาคารผู้ป่วยใน ๒ ชั้น ๒	จำนวน ๒ คน
- อาคารโภชนาการ, อาคารคลังพัสดุ	จำนวน ๑ คน
- งานยาน ซ่อมบำรุง	จำนวน ๑ คน
- ศาลาญาติเยี่ยม ๕ หลัง ห้องพักเวร, งานบำบัดน้ำเสีย, เต่าเผาขยะ, โรงเก็บศพ	จำนวน ๑ คน
- อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก (๙ ชั้น)	จำนวน ๑๒ คน
- อาคารรังสีรักษา ๖ ชั้น	จำนวน ๔ คน
	รวม ๓๕ คน

๗.๒ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา ๑๖.๓๐-๒๓.๐๐ น. โดยมีพนักงานทำความสะอาดนอกเวลาทำการให้เป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ คน
รวมทั้งสิ้น ๓๙ คน

๗.๓ ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ให้บริการสาธารณะ ที่มีผู้มารับบริการสัมผัสบ่อยครั้ง เช่น บริเวณห้องน้ำ ลิฟท์โดยสาร ราวบันได ทุกๆ ๒ ชม.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- (๑) เปิด-ปิด ประตู หน้าต่าง ห้องทำงาน
- (๒) ทำความสะอาดพื้น และถูพื้นด้วยม็อบ ชัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (๓) เช็ดและทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมด แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (๔) เช็ดล้างตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งในที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๕) เช็ดกระจกบริเวณที่มีการสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยผ้าชุบน้ำยาฆ่าเชื้อ

- (๓) เช็ดทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ
- (๔) เช็ดทำความสะอาดส่วนที่ให้บริการผู้ป่วยด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช่น Unit ผู้ป่วย เติง ตู้ข้าง เติง ตู้เย็นในห้องผู้ป่วย
- (๕) เช็ดทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า – ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๑๐) ทำความสะอาดทางขึ้นและราวบันไดของอาคาร
- (๑๑) ทำความสะอาดและดูแลความเป็นระเบียบรอบ ๆ อาคารในรัศมี ๒ เมตร
- (๑๒) เช็ดทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในส่วนที่ให้บริการผู้ป่วย ควรมีคุณสมบัติใช้กับโรงพยาบาล สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ในระดับไม่ต่ำกว่า Intermediate เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้และระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล
- (๑๓) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหา เฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- (๑๔) รายงานสิ่งของชำรุด เสียหาย ที่เกิดขึ้นโดยด่วนต่อผู้แทน หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- (๑๕) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องที่เลิกใช้งานแล้ว และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร

๗.๔ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

- (๑) ขัดเงาโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงาน
- (๒) เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสงทุกแห่ง
- (๓) เช็ดทำความสะอาดคอมไฟ หลอดไฟ
- (๔) ปิดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่าง ๆ
- (๕) ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วยน้ำยาที่เหมาะสม
- (๖) ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง
- (๗) ทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง ๆ กระจกประตูทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมดรวมทั้งประตุม้วนทุกด้าน
- (๘) ทำความสะอาดพัดลมทุกประเภท
- (๙) ลบรอยเปื้อนต่างๆ ตามฝ้าผนัง ราวบันได สวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ
- (๑๐) ทำความสะอาดบริเวณห้องเก็บออกซิเจน ห้องออกกำลังกาย ห้องพักเวรบำบัดน้ำเสีย
- (๑๑) ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ประติมากรรม ภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม
- (๑๒) เช็ดทำความสะอาดลิฟต์ จำนวน ๖ ตัวทุกวัน น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในส่วนที่ให้บริการผู้ป่วย ควรมีคุณสมบัติใช้กับโรงพยาบาล สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ในระดับไม่ต่ำกว่า Intermediate เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้และระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล
- (๑๓) ทำความสะอาดอาคารเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง และพื้นที่โดยรอบอาคาร
- (๑๔) ทำความสะอาดและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยรอบ ๆ อาคารในรัศมี ๒ เมตร

๗.๕ การทำความสะอาดรายเดือน

- (๑) ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ
- (๒) ล้าง เคลือบเงา และขัดพื้นทุกแห่งโดยใช้น้ำยาตามความเหมาะสม
- (๓) ทำความสะอาดหน้ากากเครื่องปรับอากาศ
- (๔) ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ
- (๕) ทำความสะอาดตู้ทำน้ำดื่มสำหรับพื้นที่หรือจุดบริการต่าง ๆ

๗.๖ การทำความสะอาดราย ๓ เดือน

- (๑) ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด
- (๒) ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นพรมทั้งหมด

๘. มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น

การปิดกวาดหรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง และทางเดินบันได จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคารให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่เขตให้บริการผู้ป่วย ให้ใช้มือปิดันฝุ่นแทน พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงปัด หรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมือป

หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือปชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือปนำมาใช้งานต้องเป็นมือปที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดอยู่เสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอย หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากลายรองเท้าด้วย หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษ ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียงของมือปติดตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานต่าง ๆ

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงา

การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) การลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงา

ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา

การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และรู้ร้อมมีความ

สวยงามทนทานนั้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) หลังจากน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้ขัดพื้นให้สะอาดและนำเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

ให้เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร โทรศัพท์ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใยใยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

(๖) การทำความสะอาดฝาผนังและเพดาน

ให้ปิดกวาง เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกหรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู ผนัง ใต้หน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ

(๗) การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัด ในการทำความสะอาดกระจก

(๘) การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากใย และคราบสกปรกการทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองที่เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(๙) การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ หน้ากากแอร์และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวังหากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

(๑๐) การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาเงางามอยู่เสมอ และไม่มีคราบสนิมจับในกรณีที่ยาละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๙. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไว้ประจำที่โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี ตามเงื่อนไขดังนี้

๙.๑ เครื่องดูดฝุ่น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการดูด-เป่าฝุ่น มีระบบกรองผงฝุ่น มีที่กักเก็บผงฝุ่น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก มีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณกำหนด

๙.๒ เครื่องขัดพื้น มีมอเตอร์ขับเคลื่อนในการขัดถูพื้นมีจานรองรับแผ่น หรือผ้าสำหรับขัดถูพื้น สามารถปรับความเร็วในการทำงานได้ไม่น้อยกว่า ๒ ระดับ สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก มีคุณลักษณะเฉพาะไม่น้อยกว่ามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณกำหนด

๑๐. ข้อกำหนด

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าหรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาด ๑ คน เป็นเสมือนผู้แทนบริษัท ที่ทำหน้าที่ตรวจสอบ กำกับ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของแม่บ้านแต่ละจุดบริการ และส่งรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ตลอดจนถึงติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๑๐.๒ ศูนย์ประสานงานการให้บริการงานทำความสะอาด เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๓ ขอบเขต อาณาบริเวณ พื้นที่สำหรับการทำความสะอาด เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๔ การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัน เวลาราชการ และหรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๕ ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๖ จำนวนครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ผงยา หรือน้ำยาสำหรับภารกิจการงานทำความสะอาด ต้องเหมาะสมสัมพันธ์กับปริมาณงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๗ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ผงยา หรือน้ำยาสำหรับภารกิจการงานทำความสะอาดต้องแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๑๐.๘ ขอบเขต อาณาบริเวณ พื้นที่ที่อยู่ในความควบคุม ดูแล รักษา ต้องมีความสะอาด มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

๑๐.๙ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์สำหรับภารกิจการงานทำความสะอาด ต้องมีสภาพดีทุกระบบ พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีหัวหน้าหรือผู้ควบคุมพนักงานทำความสะอาดเพื่อรับผิดชอบการทำความสะอาดและรับประสานปัญหาเสมือนเป็นตัวแทนของผู้รับจ้าง

๑๐.๑๑ การประเมินผลงานของกระบวนการงานทำความสะอาด ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๐.๑๒ ผู้รับจ้างต้องนำเอกสารการประเมินประจำเดือนส่งมอบคณะกรรมการตรวจงานเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานครบตามจำนวนพนักงานภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน

๑๐.๑๓ หากผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการทำความสะอาด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๑๑. เงื่อนไข

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ

๑๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดทำบัตรประจำตัวของพนักงานทำความสะอาดและให้พนักงานทำความสะอาดติดไว้ตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน

๑๑.๓ รูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการของงานทำความสะอาด เป็นไปตามมาตรฐานการทำความสะอาดในโรงพยาบาล

๑๑.๔ กรณีพนักงานทำความสะอาดไม่มาทำงานหรือขาดงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาดทดแทน ภายใน ๒ ชั่วโมง

๑๑.๕ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานทำความสะอาดได้ทันตามข้อ ๑๑.๔ หากผู้ว่าจ้างจัดหาพนักงานทำความสะอาดมาทดแทน ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการนั้นตามราคาของผู้ว่าจ้างจัดหา

๑๑.๖ เครื่องหมายสัญลักษณ์ที่ติดบนชุดฟอร์ม หรือเครื่องแบบสำหรับพนักงานทำความสะอาดเป็นไปตามผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๗ กรณีพบทรัพย์สินของทางราชการเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องรับรายงานผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อตรวจพบ

๑๑.๘ กรณีพนักงานของผู้รับจ้างทำทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย หรือสูญหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหายตามมูลค่าของทรัพย์สินเดิม

๑๑.๙ หากพบว่าหัวหน้าควบคุมงานพนักงานทำความสะอาดคนใดปฏิบัติงานบกพร่องในหน้าที่และไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนพนักงานคนใหม่ให้ทันที

๑๑.๑๐ ต้องมีเครื่องมือ และอุปกรณ์ประจำตัวที่จำเป็นสำหรับพนักงานทำความสะอาด เช่น ไม้ถูพื้น ผ้าถูพื้น ผ้าสำหรับถูเช็ดทั่วไป ไม้กวาด ฯลฯ หรือตามมาตรฐานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหลักสูตรอบรมพนักงานทำความสะอาด ตามหลักสูตรพื้นฐานการทำความสะอาดที่ถูกต้องและถูกสุขลักษณะ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยให้ดำเนินการภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณและจะต้องมีตัวแทนของผู้ว่าจ้างเข้าร่วมสังเกตการณ์อบรมครั้งนั้นด้วย

๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาเห็นชอบภายใน ๑ เดือน หลังจากทำสัญญา

๑๑.๑๓ กรณีเกิดโรคระบาด หรือภัยพิบัติ ผู้รับจ้างและพนักงานต้องปฏิบัติตามประกาศ หรือตามโรงพยาบาลกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๑๒.๑ มีสัญชาติไทย เพศหญิง อายุระหว่าง ๑๘ – ๕๘ ปี

๑๒.๒ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถพูด ฟัง อ่าน และเขียนภาษาไทยได้ดี

๑๒.๓ มีมารยาทเรียบร้อย มีความสุภาพ มีสัมมาคารวะ มีความขยันอดทน และมีความซื่อสัตย์ในหน้าที่

๑๒.๔ แต่งกายสะอาดเรียบร้อย

๑๒.๕ ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรพนักงานทำความสะอาด อย่างน้อยตามหลักสูตรพื้นฐานการทำความสะอาดที่ถูกต้อง และถูกสุขลักษณะ

๑๒.๖ ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยกเว้นของสังคม

๑๒.๗ ไม่ละทิ้งหน้าที่ หรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และมีน้ำใจในการทำงาน

๑๒.๘ ไม่เสพสารเสพติดทุกชนิด

๑๒.๙ ไม่เคยกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๓. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติ ดังนี้

๑๓.๑ จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓.๒ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนและติดบัตรที่ผู้ว่าจ้างออกให้

๑๓.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๔ ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๑๓.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๑๔. การจ่ายเงิน

๑๔.๑ กำหนดส่งมอบงาน ๑๒ งวด (งวดละ ๑ เดือน) โดยเบิกจ่ายตามอัตรากาไรใช้งานจริง รายละเอียด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมกราคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๗ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๘ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๙ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๐ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๑ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนกันยายน ๒๕๖๔

งวดที่ ๑๒ ผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และส่งมอบงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๑๔.๒ กำหนดยื่นราคา ๙๐ วัน

๑๔.๓ กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	เกณฑ์การพิจารณา	ร้อยละ	คะแนน ที่ได้	เอกสารหลักฐาน
๑	ราคาที่เสนอ	๔๐		ระบบจะเป็นผู้คำนวณ
๒	<p>มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ</p> <p>๒.๑ ประสิทธิภาพด้านทำความสะอาด (๑๐ คะแนน) ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอถึงความเป็นมืออาชีพ (Professional) ด้านการทำความสะอาด โดยชี้ให้เห็นว่าผู้เสนอราคามีศักยภาพด้านการบริหารงานและเหมาะสมในการรับจ้างทำความสะอาดสำหรับโรงพยาบาลผู้ป่วยมะเร็งได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องชี้ให้เห็นว่าพนักงานที่จะเข้ามาทำความสะอาดมีความพร้อม มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่โรงพยาบาลจะเชื่อมั่นและดำเนินการการพิจารณาคัดเลือก (๑๐ คะแนน)</p>	๒๐		ยื่นเอกสารหลักฐาน/ ข้อเสนอในวันเสนอราคา
๓	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	๒๐		ยื่นเอกสารหลักฐาน/ ข้อเสนอในวันเสนอราคา
๔	<p>ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ</p> <p>๔.๑ ผู้เสนอราคา มีนวัตกรรม เทคนิค ที่สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการทำความสะอาด ที่สามารถลดต้นทุนนำเสนอให้โรงพยาบาลมะเร็งอุดรธานี</p>	๒๐		ยื่นเอกสารหลักฐาน/ ข้อเสนอในวันเสนอราคา
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐		